

Weurosal

Manual de Operações – Novo Ciclo Contributivo

Índice

INTRODUÇÃO	3
<i>Outras Informações</i>	3
Ativação antecipada do SCC na Segurança Social Direta	3
Acesso Site	3
NOVO CICLO CONTRIBUTIVO (SCC)	5
<i>MENU PRINCIPAL > LISTAGENS</i>	5
Mapas Oficiais	5
Comunicação de Valores à Segurança Social (Simp. Ciclo Cont.)	5
Informação	5
Separador 1 Valores do Período	7
Apuramento / Comunicação de valores por acerto	8
Apuramento / Comunicação de valores pela totalidade	9
Apurar Valores	10
Comunicar Valores	12
Confirmar Valores	12
Separador 2 Histórico de Valores Comunicados	13
Separador 7 Histórico Local	13
Separador 8 Consulta na Segurança Social	14
Consultar Valores em Processamento (do período e ainda não integrados)	14
Consultar Comunicações por Datas	14
Separador 3 Pedidos de Anulação/Correção	15
Separador 4 Confirmações e Pagamentos	18
Subseparador 7 Confirmações de Valores	18
Subseparador 8 Documentos Pagamento	18
Subseparador 9 Comprovativos da Confirmação	19
Separador 5 Consultas	20
Subseparador 7 Valores Anuais	20
Subseparador 8 Valores Mensais	21
Separador 6 Definições	21
INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR PARA O APURAMENTO DE VALORES DA SIMPLIFICAÇÃO DO	
CICLO CONTRIBUTIVO:	22
<i>MENU PRINCIPAL > TABELAS</i>	22
Gerais	22
Situação na Profissão	22
Faltas, Descontos e Remunerações	22
Remunerações	22

INSTITUIÇÃO	23
Consulta e Registo Trabalhadores na Seg. Social (WebService)	23
Registo / Alteração de Valores	23
Registo	23
Alteração	23
Cessão de Vínculo	24
Consulta de Trabalhadores	24
Períodos de Rendimentos / Local de Trabalho	25
Períodos de Rendimentos	25
Local de Trabalho	26
Consulta de Contrato	26
Outras Operações	27
Consulta Situação Contributiva	27
Instituições de Segurança Social	27
Estabelecimentos	27
Cadastro do Empregado	27
Remunerações Fixas	27
Web Service da Segurança Social	27
Informação Adicional	27
Id. Instituição	28
Web Service da Segurança Social	28
 OUTRAS VERIFICAÇÕES E CUIDADOS A TER.....	 29
1. Pré-Adesão (Segurança Social)	29
2. Adesão (Segurança Social)	30
3. Procedimentos Operacionais (Weurosas)	30
4. Alterações efetuadas nos funcionários	31
5. Indicadores Críticos de Risco	31

Atualizado a 16-10-2026

Introdução

- Esta opção foi implementada para substituir a entrega dos ficheiros da segurança social.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Ativação antecipada do SCC na Segurança Social Direta

Acesso Site

- Site: <https://www.seg-social.pt>;
- Clicar no Botão: Iniciar Sessão;
- Escolher a opção: Autenticar como utilizador da Segurança Social;
- Introduzir o NISS da empresa ou de uma subconta;
- Introduzir a Password;
- Introduzir o código de 2 Fatores recebido por email ou telemóvel e clicar no botão **Confirmar Código de verificação**.
- Para a **consulta de informação sobre o SCC** deverá ir à opção *Trabalho > Remunerações e Contribuições > Simplificação do Ciclo Contributivo > Consultar Painel das Obrigações Contributivas*;
- **1.º Passo - Processo de Adesão Antecipada:** (Esta é a primeira ação a realizar junto da segurança social para utilizar o processo SCC). Para **aderir ao modelo de simplificação do ciclo contributivo** aceda a *Trabalho > Remunerações e Contribuições > Entidades Empregadores > Cálculo das obrigações contributivas > Consultar Painel de Obrigações Contributivas*:
 - A adesão só produz efeitos a partir do mês seguinte ao da adesão; o envio será efetuado no mês seguinte ao mês de referência.
 - A adesão ao SCC é irreversível.
 - Após o primeiro envio, deixa de ser possível submeter declarações de remunerações (DR) no formato anterior.
 - Só será possível utilizar o processo antigo para acertos/retroativos referentes a períodos anteriores ao mês seguinte ao da adesão.
 - Clique em «Li e aceito a **Adesão ao novo modelo**».
- **2.º Passo – Obtenção do Token:** Para obter o **Token** deverá ir à opção *Ícone no Canto Superior Direito > Gestão de Acessos > Gerir Autenticações > Criar Token de Acesso*.



- Tenha em atenção que o token deve ser copiado imediatamente após a sua criação, para o guardar. Em caso de erro, poderá revogar o token solicitado e pedir outro.
- Nesta opção é possível verificar o estado da adesão e a confirmação de valores.

Novo Ciclo Contributivo (SCC)

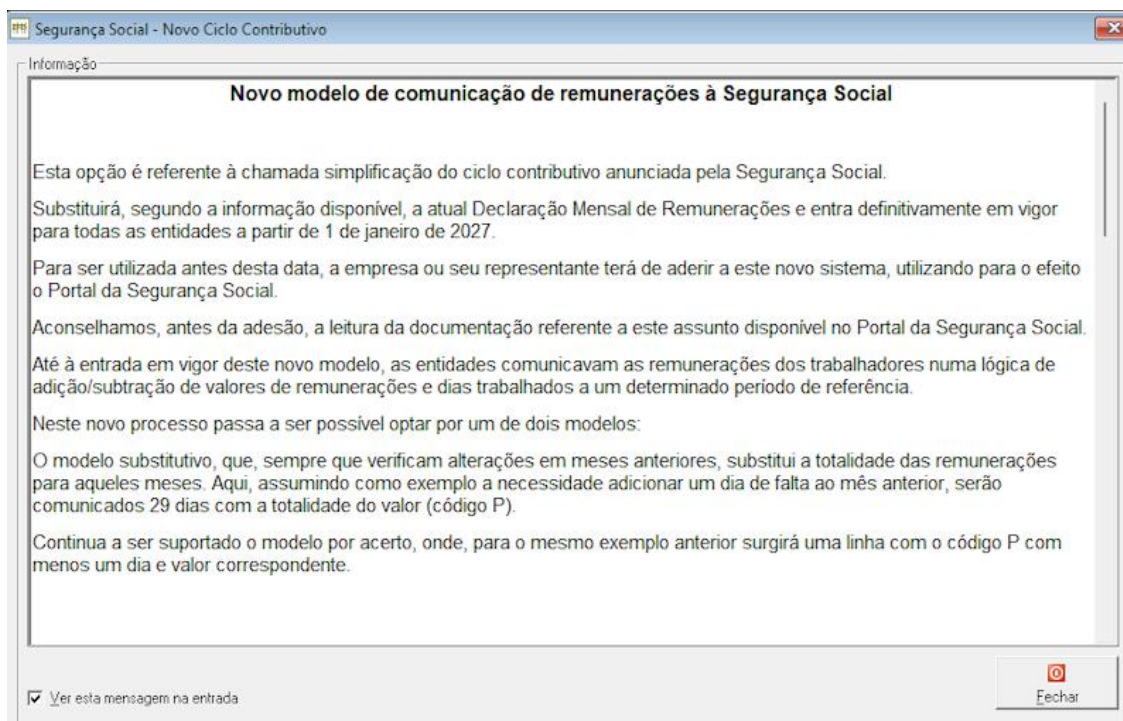
MENU PRINCIPAL > LISTAGENS

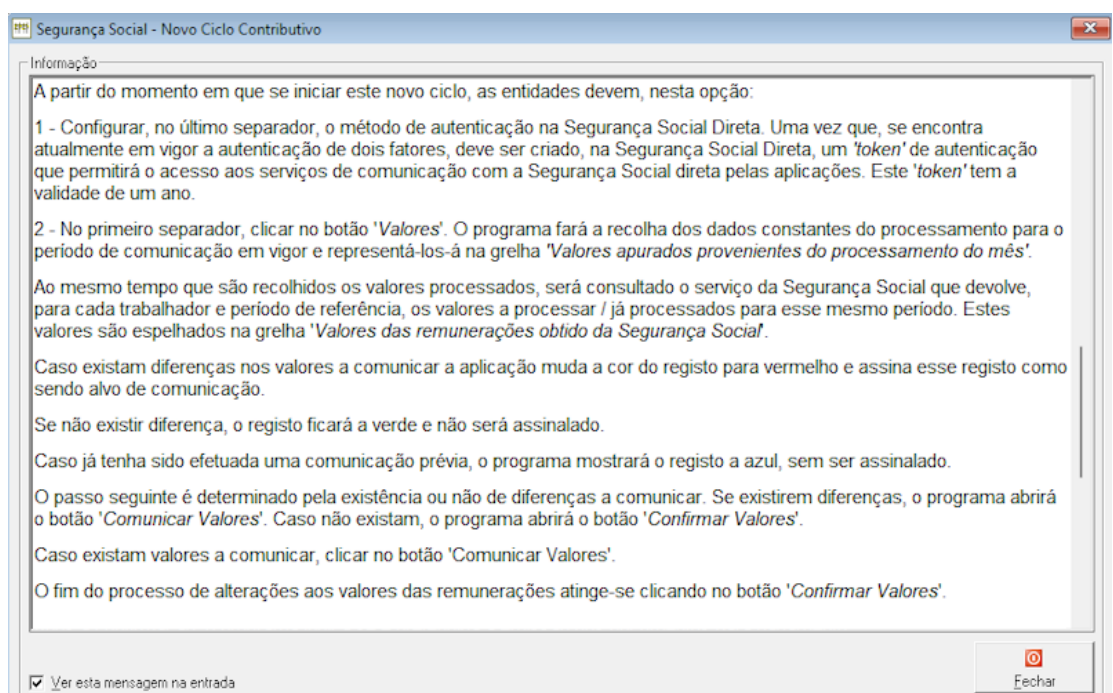
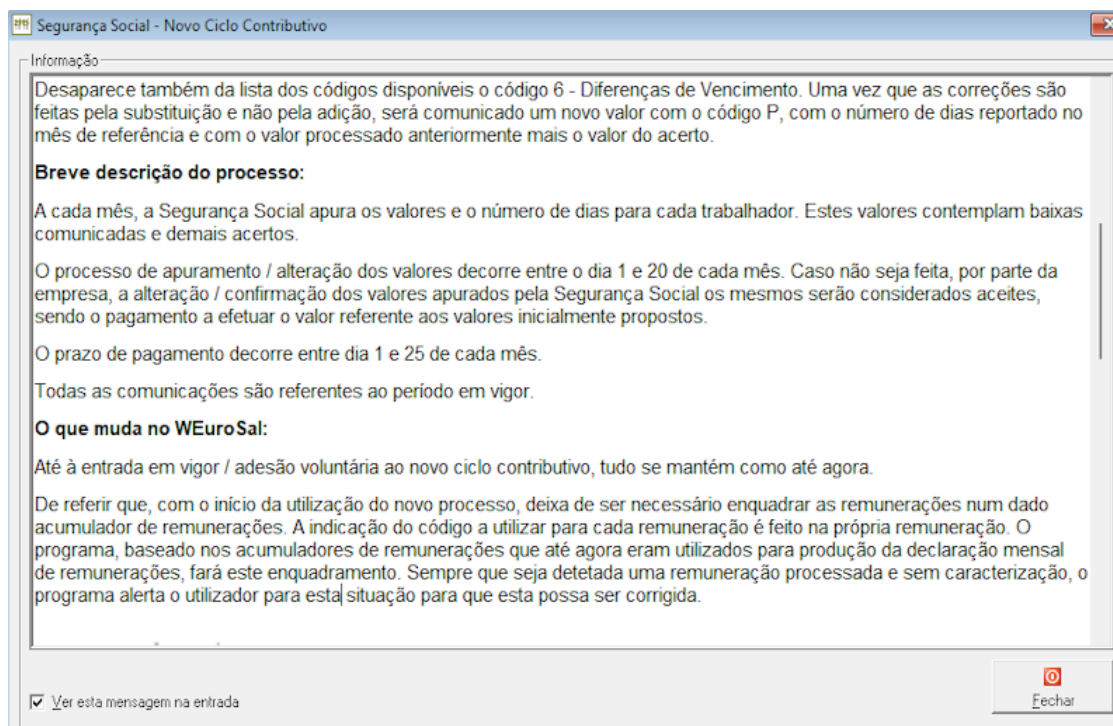
Mapas Oficiais

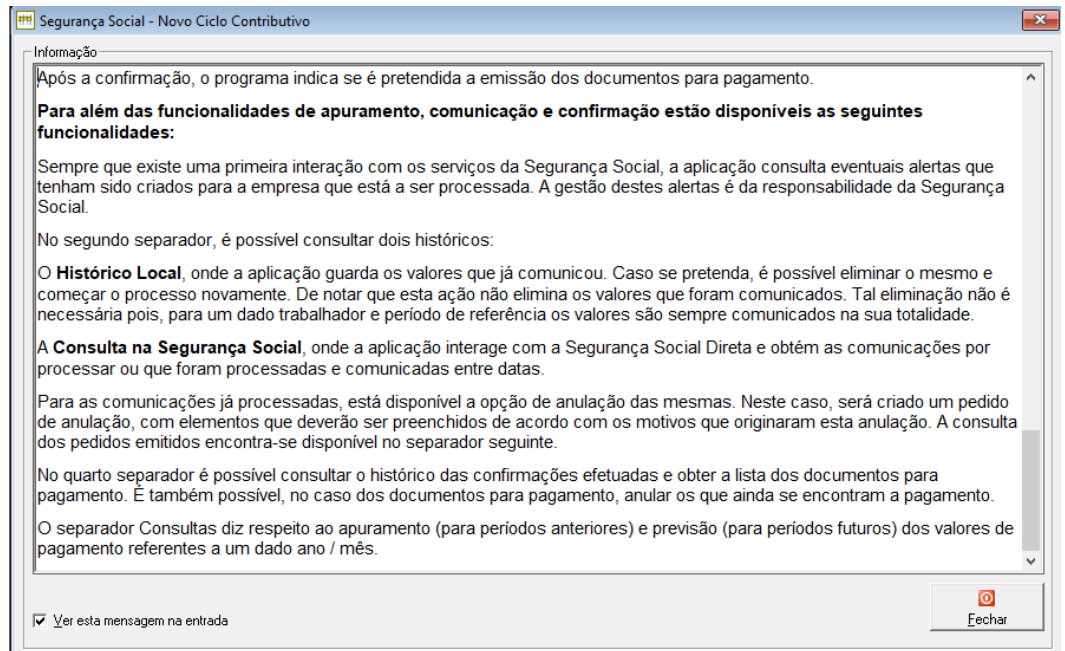
Comunicação de Valores à Segurança Social (Simp. Ciclo Cont.)

- Esta opção permite o envio segundo o novo modelo de comunicação de remunerações à segurança social (Simplificação do Ciclo Contributivo - SCC).
- Ao entrar nesta opção, é apresentado um quadro com um resumo do funcionamento da Simplificação do Ciclo Contributivo.

Informação







- Para deixar de visualizar esta mensagem sempre que entra no SCC, desative a opção **Ver esta mensagem na entrada**.
- Para apresentar a opção do SCC, clique no botão **Fechar**.

- Esta opção substituirá obrigatoriamente a declaração mensal de remunerações a partir de 1 de janeiro de 2027.

Separador 1 Valores do Período

- Antes de iniciar este processamento pela primeira vez, deverá definir as parametrizações no [separador 6 Definições](#);

- Para comunicar valores, é necessário que existam recolhas com o respetivo processamento efetuado;
- Deixa de ser necessário enquadrar as remunerações num determinado acumulador. O código passa a ser definido na própria remuneração. Este campo será atualizado automaticamente com a informação existente no mapa anterior, à medida que as remunerações forem processadas. Se alguma remuneração não estiver enquadrada no momento do apuramento, será apresentado um alerta para que a definição seja efetuada na respetiva remuneração;
- Segundo a indicação da Segurança Social, se a adesão ocorrer antes de 2027, esta só produz efeitos para o envio através do SCC a partir do mês seguinte ao da adesão;
- Caso a empresa não efetue nenhuma comunicação para um dado mês após a adesão ao SCC, a Segurança Social considerará os valores que tinha inicialmente previsto para efeito de cálculo de contribuições;
- Para os casos de retificações a valores anteriores, existe a possibilidade de criar pedidos de alteração de remunerações que serão associados de forma automática aos valores apurados.

APURAMENTO / COMUNICAÇÃO DE VALORES POR ACERTO

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação/Correção | **4 Apuramento e Pagamentos** | 5 Consultas | 6 Definições | 7 Informações

Período: Setembro 2026

Data de adesão ao serviço SCC:

☒ Apuramento / Comunicação de valores por acerto
☐ Apuramento / Comunicação de valores pela totalidade

☒ Consulta de valores num único pedido

Apurar Valores | Comunicar Valores | Confirmar Valores

Valores Apurados provenientes do processamento do mês

Empregado	Niss	Nome	Ano Ref.	Mês Ref.	Núm. Dias	Cód. Rem.	V...	V...	Dias S.S.	Núm. Pedido
☐	00004	1032...	4-teste	2026	Setembro	30.0000	(P) Remuneração base	1...	1...	30.0000
☒	00004	1032...	4-teste	2026	Setembro	0.0000	(B) Prémios, bónus e outras pre...	1...	0...	0.0000
☒	00005	1032...	5-teste	2026	Setembro	30.0000	(P) Remuneração base	1...	1...	30.0000
☒	00005	1032...	5-teste	2026	Setembro	0.0000	(B) Prémios, bónus e outras pre...	4...	9...	0.0000
☒	00005	1032...	5-teste	2026	Setembro	0.0000	(M) Subsídios regulares e Mens...	5...	3...	0.0000

Total de remunerações processadas no mês: 2,845.7800 Total de Remunerações: 2,845.7800

Valores das remunerações obtido da Segurança Social

Niss...	Empregado	Nome	Ano / Mês	Cód. Rem.	R...	Núm. Dias	Origem
1032...			202609	(P) Remuneração base	2...	30.0000	SEGURANÇA SOCIAL
1032...			202609	(P) Remuneração base	1...	30.0000	SEGURANÇA SOCIAL
1032...			202609	(B) Prémios, bónus e outras pr...	1...	0.0000	SEGURANÇA SOCIAL
1032...			202609	(P) Remuneração base	1...	30.0000	SEGURANÇA SOCIAL
1032...	00004	4-teste	202609	(P) Remuneração base	1...	30.0000	SEGURANÇA SOCIAL
1032...	00005	5-teste	202609	(P) Remuneração base	1...	30.0000	SEGURANÇA SOCIAL
1032...	00005	5-teste	202609	(B) Prémios, bónus e outras pr...	9...	0.0000	SEGURANÇA SOCIAL
1032...	00005	5-teste	202609	(M) Subsídios regulares e Mens...	1...	0.0000	SEGURANÇA SOCIAL

Total de Remunerações: 4,697.8300

Imprimir | Fechar

- ♦ O apuramento neste processo é feito de forma similar ao que acontecia na declaração mensal de remunerações. (modelo aditivo/subtrativo):
 - ◇ No modelo referido, tomando como exemplo as remunerações de carácter permanente, existirá uma linha com o número de

dias processado para o mês atual e respetivo valor e, caso existam, as retificações efetuadas referentes a meses anteriores, sendo corrigidos os valores / número de dias. O sinal indicará a retificação como sendo positiva ou negativa;

- ◊ Deixa de estar disponível na lista de códigos de natureza de remuneração o código 6 - Diferenças de Vencimento. Todas as correções são feitas com a natureza normal da remuneração.
- ♦ O campo Data de Adesão ao SCC é utilizado para restringir a comunicação de valores com data de referência anteriores à data indicada. Serve para salvaguardar eventuais situações em que a Segurança Social não aceite comunicações por serem referentes a períodos anteriores à adesão, que, segundo a informação disponível, devem ser comunicados através de DMR;
- ♦ A opção ☒ Consulta de valores num único pedido, ligada por defeito, efetua a consulta dos valores referentes aos trabalhadores num pedido único ao serviço do SCC. Caso se encontre desligada, a consulta será feita empregado a empregado. De referir que esta última modalidade foi a primeira disponibilizada pela Segurança Social, o que atrasa consideravelmente o processo.



Como o código 6 foi abolido, os acertos/retroativos existentes ficam registados com o número de dias igual a zero. No caso de faltas referentes ao mês anterior, o número de dias já é indicado.

APURAMENTO / COMUNICAÇÃO DE VALORES PELA TOTALIDADE

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação/Correção | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 Informações

Período: Setembro 2026

Data de adesão ao serviço SCC:

☐ Apuramento / Comunicação de valores por acerto

☒ Apuramento / Comunicação de valores pela totalidade

☒ Consulta de valores num único pedido

Apurar Valores | Comunicar Valores | Confirmar Valores

Valores Apurados provenientes do processamento do mês

Empregado	Niss	Nome	Ano Ref.	Mês Ref.	Núm. Dias	Cód. Rem.	V...	V...	Dias S.S.	Núm. Pedido
☐	00004	1032...	4-teste	2026	Setembro	30.0000	(P) Remuneração base	1...	1...	30.0000
☒	00004	1032...	4-teste	2026	Setembro	0.0000	(B) Prémios, bônus e outras pre...	1...	0...	0.0000
☒	00005	1032...	5-teste	2026	Setembro	30.0000	(P) Remuneração base	1...	1...	30.0000
☒	00005	1032...	5-teste	2026	Setembro	0.0000	(B) Prémios, bônus e outras pre...	4...	9...	0.0000
☒	00005	1032...	5-teste	2026	Setembro	0.0000	(M) Subsídios regulares e Mens...	5...	3...	0.0000

Total de remunerações processadas no mês: 2,845,7800 Total de Remunerações: 2,845,7800

Valores das remunerações obtido da Segurança Social

Nis...	Empregado	Nome	Ano / Mês	Cód. Rem.	R...	Núm. Dias	Origem
1032...			202609	(P) Remuneração base	1...	30.0000	SEGURANCA_SOCIAL
1032...	00004	4-teste	202609	(P) Remuneração base	1...	30.0000	SEGURANCA_SOCIAL
1032...	00005	5-teste	202609	(P) Remuneração base	1...	30.0000	SEGURANCA_SOCIAL
1032...	00005	5-teste	202609	(B) Prémios, bônus e outras pr...	9...	0.0000	SEGURANCA_SOCIAL
1032...	00005	5-teste	202609	(F) Subsídio de férias	1...	0.0000	SEGURANCA_SOCIAL
1032...	00005	5-teste	202609	(M) Subsídios regulares e Men...	3...	0.0000	SEGURANCA_SOCIAL
1032...	00005	5-teste	202609	(N) Subsídio de natal	1...	0.0000	SEGURANCA_SOCIAL

Total de Remunerações: 4,697,8300

Imprimir | Fechar

- ◆ No processo Apuramento / Comunicação de valores pela totalidade (modelo substitutivo):
 - ◇ As comunicações de alterações a remunerações e número de dias (quando aplicável) são efetuadas pela sua totalidade;
 - ◇ Na comunicação deste processo quando existem acertos de meses anteriores serão apresentadas tanto as remunerações que foram alvo de alteração (com eventuais deduções/aumentos do n.º de dias), bem como das restantes remunerações processadas no mês/ano de acerto.



Sempre que for efetuado algum apuramento e respetiva confirmação será utilizado o tipo de apuramento que foi utilizado anteriormente. Caso surja a necessidade de alterar este tipo, deverá anular os registos constantes do histórico local no [separador 2 Histórico de Valores Comunicados / 7 Histórico Local](#).

Apurar Valores

- ◇ Antes de proceder pela 1.ª vez deverá ter o cuidado de verificar no mês anterior à submissão dos valores:
 - Confirmar a autorização de processamento para eventuais situações de cessação de contrato de trabalho;
 - Confirmar a correção dos dados no site da Segurança Social e corrigir eventuais diferenças nos funcionários afetos à empresa e respetivos valores de remuneração. Caso os valores não coincidam com os do processamento, serão sempre exibidas diferenças entre os valores constantes na Segurança Social e os apurados no WeuroSal;
 - Verificar os dados dos funcionários existentes nomeadamente categorias, remuneração base e outras de carácter permanente. Poderá efetuar esta atualização na opção de Webservice e efetuar a respetiva atualização dos valores das remunerações existentes no cadastro no [Separador Per. Rendimento / Local de Trabalho > Período de rendimento](#) escolhendo o respetivo funcionário, indicar a data de início, escolher a opção **Versão 2** e efetuar o respetivo registo (deverá ser efetuado este processo funcionário a funcionário).



Para os TCO as remunerações permitidas são Vencimento Base, Diuturnidades, Sub. Isenção Horário, Abono para Falhas, Despesas de Representação, Sub. Condições Difíceis ou Perigosas, Sub. Reg. Apoio à

Habitação, Duodécimos de Sub. de Férias e Natal. No caso dos MOE apenas são permitidas as remunerações Vencimento Base e Duodécimos de Sub. de Férias e Natal.

- ◇ O botão **Apurar Valores** é utilizado para efetuar o apuramento dos valores processados para o mês de entrega em curso e da obtenção dos valores propostos pela Segurança Social para o período;
- ◇ Aquando deste apuramento poderão mensagens de aviso do serviço da segurança social;
- ◇ Também será alertado caso alguma remuneração não tenha o Código da Segurança Social (natureza) social definido;
- ◇ Na grelha “Valores apurados provenientes do processamento do mês” os valores apurados são apresentados da seguinte forma:
 - Caso os registos carregados apresentem o mesmo valor e número de dias que os que foram recolhidos junto da Segurança Social, as remunerações são apresentadas de cor Verde e não ficam assinaladas;
 - Caso se verifiquem diferenças entre número de dias / e valores propostos pela Segurança Social as remunerações apresentarão o Vermelho e serão comunicadas;
 - Caso os registos já tenham tido alvo comunicação prévia serão exibidos a Azul, não sendo comunicados novamente;
 - Caso existam remunerações lançadas em períodos de referência posteriores à saída do funcionário, serão apresentados a Magenta (Para além da cor diferente, uma vez que esta é uma situação que pode gerar alertas por parte da Segurança Social, será exibida uma mensagem de aviso).
- ◇ Na grelha “Valores das remunerações obtido da segurança social” os valores são apresentados da seguinte forma:
 - Os registos aqui apresentados são que estão definidos no site da segurança social ficando registados com a Origem SEGURANÇA_SOCIAL ou se são que já foram apurados pela entidade ficam registados com a Origem ENTIDADE;
 - Caso não apareça qualquer informação nesta grelha será porque não existem processamentos efetuados para o respetivo mês; o serviço da segurança social está indisponível ou se a adesão for efetuada em 2026 e ainda não estão disponíveis estes valores para o mês solicitado ou ainda quando não foi definidas as configurações no Separador 6 Definições.

- Se efetuar a ☒ Consulta de valores num único pedido e existirem funcionários que, por qualquer motivo, constem na Segurança Social, mas não tenham processamentos para o mês em causa, esses registos ficarão assinalados a **vermelho** na grelha.

Comunicar Valores

- ◇ Neste processo são comunicadas as diferenças detetadas entre os valores processados no WeuroSal e os constantes da Segurança Social. O botão só ficará disponível caso existam diferenças.
-  Apenas são comunicados os códigos de remunerações que forem alvo de alterações.

Confirmar Valores

- ◇ Esta é a fase final do processo de comunicação. Após o apuramento e eventual comunicação de diferenças (caso existam), a obrigação é encerrada clicando no botão Confirmar Valores;
- ◇ Caso esta confirmação não seja feita até dia 20, segundo a documentação existente, a Segurança Social assumirá como finais os valores por eles apurados e pela empresa comunicados, caso existam;
- ◇ Após a Confirmação dos Valores será solicitado a emissão do documento de pagamento.

Separador 2 Histórico de Valores Comunicados

SEPARADOR 7 HISTÓRICO LOCAL

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

7 Histórico Local | 8 Consulta na Segurança Social

Período: Agosto 2026 Período Referência: Todos 2026

Empregado: ... Todos

Cód. Rem. SS: Todas

Comprovativo: Registos com e sem comprovativo

Pesquisar

Empregado	Nome	Ano Ref.	Mês Ref.	Cód. Rem.	V...	Núm. D...	Dt. Sistema	Alertas	Comprovativo
00004	4-teste	2026	Junho	(PI) Remun...	1...	30.0000	23-09-2026 16:56:26	Não	N30533EA7-3241-4FF8-8
00004	4-teste	2026	Junho	(B) Prémio...	1...	0.0000	23-09-2026 16:56:26	Não	N30533EA7-3241-4FF8-8
00004	4-teste	2026	Agosto	(P) Remun...	1...	30.0000	23-09-2026 16:56:26	Não	16b7485e-2bde-407a-aaf1
00004	4-teste	2026	Agosto	(B) Prémio...	1...	0.0000	23-09-2026 16:56:26	Não	16b7485e-2bde-407a-aaf1
00005	5-teste	2026	Agosto	(P) Remun...	1...	29.0000	23-09-2026 16:56:30	Não	a0a41a40-ea42-4169-b22
00005	5-teste	2026	Agosto	(B) Prémio...	4...	0.0000	23-09-2026 16:56:30	Não	a0a41a40-ea42-4169-b22

Imprimir Eliminar Fechar

- Neste separador após escolher os filtros desejado e clicar no botão **Pesquisar** são apresentados os valores comunicados para os filtros selecionados;
- Poderá eliminar os valores comunicados, selecionando os registos pretendidos e clicar no botão **Eliminar**. Atenção que a eliminação não elimina os valores comunicados. No caso de utilizar o tipo de apuramento pela Totalidade não é necessário a eliminação de registos pois os mesmos são substituídos pelos novos.
- Na grelha:
 - ◊ A coluna *Acerto* indica se está a utilizar o tipo de apuramento Acerto (se não significa que foi utilizado o tipo de apuramento pela totalidade);
 - ◊ A coluna *Com Acerto* indica se linha do registo foi alvo de alteração no caso em que tenha sido efetuado uma reprocessamento para o mesmo período e o mesmo foi ignorado de comunicação.
 - ◊ As colunas *Tem Comprovativo* e *Comprovativo* são indicadas quando na comunicação a efetuar existe comunicação daqueles valores.

SEPARADOR 8 CONSULTA NA SEGURANÇA SOCIAL

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação/Correção | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

7 Histórico Local | 8 Consulta na Segurança Social

☐ Consultar valores em processamento (do período, ainda não integrados)

☒ Consultar comunicações por datas Data Inicial 16-10-2026 Data Final 16-10-2026

Ver Ver todos os registos

Consultar

Comprovativo	Alert...	Data Com.	N...	Niss...	Nome	Cód...	Núm. Dias	Ano Ref.	Mês Ref.	Msg. Alerta
☐ 019055fa-93de-4cbe-bbc0-0142a4a275b9	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	S	0.0000	2026	01	
☐ 0750d811-6167-4aff-b011-441fe68402cf	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	S	0.0000	2026	01	
☐ 5b72c3d3-27ca-45b1-a773-961709d02972	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	S	0.0000	2026	01	
☐ 0fb3b134-92f5-498c-adaa-117db81390fb	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	P	29.0000	2026	09	
☒ 7242dd9c-15ff-4ee9-bc9d-45b04951c5fd	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	P	29.0000	2026	09	
☒ 98c5ab54-5978-45f9-8ee4-d773afe365d5	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	P	29.0000	2026	09	
☐ 0fb3b134-92f5-498c-adaa-117db81390fb	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	B	0.0000	2026	09	
☐ 7242dd9c-15ff-4ee9-bc9d-45b04951c5fd	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	B	0.0000	2026	09	
☐ 98c5ab54-5978-45f9-8ee4-d773afe365d5	Não	16-10-2026	2...	103...	5-teste	B	0.0000	2026	09	

Imprimir Eliminar Fechar

Consultar Valores em Processamento (do período e ainda não integrados)

- ◇ Nesta opção é possível visualizar todas as comunicações de valores efetuadas confirmadas ou não;
- ◇ Clicando no botão **Eliminar** é possível efetuar a eliminação de um ou mais registos deverá selecionar os mesmo para reportar a eliminação de comunicações efetuadas devendo para tal indicar os motivos ou outros elementos solicitados.

Consultar Comunicações por Datas

- ◇ Nesta grelha é possível visualizar os registos que foram comunicados;
- ◇ Depois de colocar as datas do período de comunicação (e não do período de referência) clicar no botão **Consultar** para visualizar os registos comunicados.

Separador 3 Pedidos de Anulação/Correção

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação/Correção | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

Data Inicial: 01-10-2026 Data Final: 31-10-2026

Data	Núm. Pedido	Motivo	Descrição	Retorno	Dt. E.
16-10-2026	200076865372026100013	ERROS_DECL	Erros declarativosCorreção de erros declarativos (tratamento de...		
16-10-2026	200076865372026100011	ERROS_DECL	Erros declarativosCorreção de erros declarativos (tratamento de...		
15-10-2026	200076865372026100006	FISCALIZACAO	FiscalizaçãoRemunerações em falta apuradas na sequência de...		
14-10-2026	200076865372026100004	CONVENCOES	Convenções Coletivas de TrabalhoAlterações às remunerações...		

Adicionar Ver Eliminar Submeter Fechar

- Esta opção é utilizada para consultar os registos dos pedidos de anulação e criar pedidos de correção;
- O botão **Adicionar** permite a criação de um pedido com a associação de valores a empregados / períodos de referência / códigos de remuneração e valor da mesma que, posteriormente, será associado às comunicações a efetuar;
- O botão **Ver** mostra a informação referente a pedidos previamente efetuados;
- Clicando no botão **Eliminar** é possível efetuar a eliminação do registo selecionado de pedidos efetuados (com comunicação desta eliminação à Segurança Social);
- O botão **Submeter** permite a submissão (finalização) de pedidos de acerto de valores de remuneração. Analise eventuais mensagens de retorno para pedidos que ainda não foram submetidos.

Pedidos de Alteração de Remunerações

Data do Pedido: 16-10-2026

1 Dados do pedido | 2 Empregados Abrangidos

Código do Pedido: CONVENCEES

Descrição Motivo: Convenções Coletivas de Trabalho
Alterações às remunerações a pagar por parte das entidades empregadoras aos seus trabalhadores, com efeitos retroativos, resultantes de Convenções Coletivas de Trabalho.

Campos solicitados:

Campo	Obrig.	Valor
Legislação	Sim	
Explicação do pedido	Sim	

Alterar

Informação sobre ficheiros a anexar: Boletim do Trabalho e Emprego.

Ficheiros a Anexar:

N.º Ordem	Caminho
Fich. nº.1	

Alterar

Gravar Fechar

- ♦ No **primeiro separador** é indicado o motivo, a descrição do mesmo (estes dois campos são fornecidos pela Segurança Social), e são, de acordo com esse motivo, apresentados os campos a preencher bem como, em caso de necessidade, qual o ficheiro a fornecer.

Pedidos de Alteração de Remunerações

Data do Pedido: 16-10-2026

1 Dados do pedido | 2 Empregados Abrangidos

Empregado	Nome	Ano	Mês	Cod. Rem.	Valor	Com
-----------	------	-----	-----	-----------	-------	-----

Carregar com base no apuramento

Adicionar Alterar Eliminar

Gravar Fechar

- ♦ No **segundo separador** existe uma grelha que permite adicionar / alterar e eliminar empregados ligados a um dado período, natureza de remuneração e valor de remuneração.
 - ◇ Note que este separador não se encontra ativo quando são feitos pedidos de anulação dos valores das remunerações. Neste caso, a associação é feita no momento da anulação.
 - ◇ O botão **Carregar com base no apuramento** permite, com base nos valores do processamento, carregar os valores referentes a meses anteriores.
 - ◇ O botão **Adicionar** permite a introdução manual de valores de remunerações.

The screenshot shows a window titled "Introdução de valores de remunerações". It has several input fields: "Empregado" with a selection button "...", "Qualificação" with a dropdown arrow, "Período" with a month/year selector (currently showing "Janeiro" and "2026"), "Cód. Rem. SS" with a dropdown arrow, and "Valor" with a text box containing "0.00". At the bottom right, there are two buttons: "Ok" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

- ◇ O botão **Alterar** permite a alteração do registo selecionado.
 - ◇ O botão **Eliminar** permite a eliminação do registo selecionado.
 -  Os valores a introduzir no campo *Valor* correspondem ao novo valor da remuneração a comunicar.
- ♦ O botão **Gravar** permite gravar o pedido. Após a mesma gravação é efetuado novamente o apuramento e colocado o n.º de pedido na grelha dos Valores apurados provenientes do processamento do mês.
- ♦ O botão **Fechar** permite encerrar esta opção.

Separador 4 Confirmações e Pagamentos

SUBSEPARADOR 7 CONFIRMAÇÕES DE VALORES

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

Período: Junho 2026

7 Confirmações de Valores | 8 Documentos Pagamento | 9 Comprovativos da confirmação

Data confirmação	Utilizador	Sucesso	Mensagem
03-07-2026 09:33:26	1	Sim	Confirmação efetuada com sucesso

Fechar

- Nesta opção é possível verificar o registo da data da confirmação de valores submetidos à segurança social.

SUBSEPARADOR 8 DOCUMENTOS PAGAMENTO

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

Período: Agosto 2026

7 Confirmações de Valores | 8 Documentos Pagamento | 9 Comprovativos da confirmação

Pedidos Emitidos

Data Pedido	Utilizador	Estado	Chave Doc.	Niss	Tipo	Subtipo
23-09-2026 17:33:19	sa	Pedido em processamento	315000			

Emitir Doc. Pag. Imprimir Atualizar

Consulta Seg. Social (Documentos que se encontram a pagamento - o ano / mês não se aplica)

Niss	Tipo	Subtipo	Descritivo	Núm. Doc.	Dt. Validade
------	------	---------	------------	-----------	--------------

Consultar Imprimir Eliminar Fechar

- Esta opção é utilizada para efetuar a **Emissão do Documento de Pagamento**;

- ♦ Na grelha de Pedidos Emitidos é possível verificar os registos dos pedidos com a indicação da data do pedido, estado do pedido entre outras informações;
- ♦ Clicando no botão **Atualizar** é possível efetuar o pedido ao serviço da segurança social para atualizar o estado do pedido, ficando a aguardar a passagem do pedido em processamento para com sucesso onde irá mostrar as referências e valor a regularizar;
- ♦ Na grelha Consulta Seg. Social após o pedido estar validado com sucesso é possível clicar no botão **Consultar** verificar o documento com as referências e valor a regularizar (este valor pode incluir pagamentos de meses anteriores por regularizar e eventuais juros de mora);
- ♦ Ainda não foi disponibilizado pela segurança social a impressão de documento PDF com o respetivo documento de pagamento.

SUBSEPARADOR 9 COMPROVATIVOS DA CONFIRMAÇÃO

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

Período: Agosto 2026

7 Confirmações de Valores | 8 Documentos Pagamento | 9 Comprovativos da confirmação

Mensagem: Comprovativo já se encontra disponível. Para obter o documento pode utilizar o serviço EfetuarDownloadFicheiro.

Id. Ficheiro: 1827082f-43f1-4f43-b708-9f42b83af46b

Msg. Serviço (Falhas): OK

Data Pedido: 24-09-2026 09:23:48

Pedir Documento Descarregar Documento Fechar

- ♦ Nesta opção clicando no botão **Pedir Documento** é possível solicitar um comprovativo da confirmação dos valores apurados (pode ser os que foram enviados pela empresa ou os que foram submetidos automaticamente pela segurança social caso não tenham sido enviados até ao dia 20);
- ♦ Após a solicitação tenha sido efetuado com sucesso é possível **Descarregar o Documento** PDF para guardar no disco e respetiva impressão do mesmo;

- ♦ Este documento contém a discriminação dos valores das várias remunerações por natureza (códigos), bem como dos valores das respetivas contribuições;
- ♦ Além desta informação também é apresentado os mesmos valores por cada regime e por cada trabalhador. Esta informação é apresentada de forma semelhante ao extrato de remunerações obtido no site da segurança social existente no processo anterior.

Separador 5 Consultas

SUBSEPARADOR 7 VALORES ANUAIS

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

Consulta dos valores totais apurados / processados pela Segurança Social.

Note que, enquanto os valores para o período atual aguardam processamento / confirmação, poderão existir discrepâncias.

7 Valores Anuais | 8 Valores Mensais

Ano: 2026 Obter

Ano	Mês	Total trabalhadores	Val. Remuneração	Val. Obrigação	Estado
2026	Janeiro	5	5,632.13	1,957.16	Apurado
2026	Fevereiro	6	3,617.67	1,257.15	Apurado
2026	Março	6	3,516.17	1,221.89	Apurado
2026	Abril	5	5,632.13	1,957.16	Apurado
2026	Maio	6	8,565.42	2,976.48	Apurado
2026	Junho	6	4,697.83	1,632.50	Apurado
2026	Julho	6	4,697.83	1,632.50	Apurado
2026	Agosto	6	4,697.83	1,632.50	Previsto
2026	Setembro	6	4,697.83	1,632.50	Previsto
2026	Outubro	6	4,697.83	1,632.50	Previsto
2026	Novembro	6	4,697.83	1,632.50	Previsto
2026	Dezembro	6	4,697.83	1,632.50	Previsto

Imprimir Fechar

- ♦ Após escolher o Ano e clicar no botão **Obter** é possível verificar valores por cada Mês o total de trabalhadores, totais das remunerações e respetivas obrigações (descontos), bem como indicação do estado destas remunerações se as que foram já apuradas ou as previstas;

SUBSEPARADOR 8 VALORES MENSAIS

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

Consulta dos valores totais apurados / processados pela Segurança Social.

Note que, enquanto os valores para o período atual aguardam processamento / confirmação, poderão existir discrepâncias.

7 Valores Anuais | 8 Valores Mensais |

Período: Agosto 2026 Obter

Total Trabalhadores: 6

Total Remunerações: 4,697.83 Total Contribuições: 1,632.50 Total Redução: 0.00 Obrigação: 1,632.50

Tipo	Descrição / Enquadramento	Valor
Remuneração	(P) Remuneração base	227.27
Remuneração	(B) Prémios, bónus e outras prestações mensais	209.78
Remuneração	(P) Remuneração base	3,579.78
Remuneração	(F) Subsídio de férias	148.86
Remuneração	(M) Subsídios regulares e Mensais	383.28
Remuneração	(N) Subsídio de natal	148.86
Contribuição	Regime geral	1,553.52
Contribuição	51 - 669 - MDES DAS PES. COL. OU EQUIPARADAS	78.98

Imprimir Fechar

- ♦ Após escolher o período (mês/ano) e clicar no botão **Obter** é possível verificar por cada Mês o total de trabalhadores, totais das remunerações, total das contribuições, total de reduções e o total das obrigações (descontos), na grelha são apresentados os valores por cada enquadramento (código) e as respetivas contribuições separado por cada regime.

Separador 6 Definições

Segurança Social - Novo Ciclo Contributivo

1 Valores do Período | 2 Histórico de Valores Comunicados | 3 Pedidos de Anulação | 4 Confirmações e Pagamentos | 5 Consultas | 6 Definições | 7 - Informações

NISS da Entidade: 86537 Definir Autenticação

Credenciais de Acesso aos Serviços da Segurança Social

NISS da Entidade: 87

☐ Entidade Representada NISS do Representante:
Para casos em que a entidade é representada por outra (Ex. Gabinetes de Contabilidade)

☐ Autenticação por NISS / Password
(Válida enquanto a autenticação de 2 fatores não se encontrar ativa / Passwords Aplicaionais)

☒ Autenticação por Token
Os Tokens são criados na segurança social direta. A sua validade é de um ano

Gravar Fechar

Fechar

- Para efetuar a autenticação deverá clicar no botão **Definir Autenticação**:

- ♦ Campo NISS da Entidade (carregado automaticamente com os NISS's indicados nas instituições de segurança social);
 -  Caso o NISS da Entidade não esteja definido deverá defini-lo na tabela de [Instituições de Segurança Social](#).
- ♦ Se o campo Entidade Representada estiver ligado deverá colocar o NISS da mesma (ex: gabinetes de contabilidade);
- ♦ Definir o tipo de autenticação a aplicar:
 - ◇ Autenticação por NISS/Password:
 - Processo anterior ao método de autenticação de 2 fatores.
 - ◇ [Autenticação por Token](#):
 - Os tokens são criados no site da segurança social direta e a sua validade é de um ano (novo processo de autenticação).
- ♦ Após definir as credenciais deverá clicar no botão **Gravar**.



Enquanto a opção do SCC estiver aberta não será possível abrir a recolha mensal de remunerações e vice-versa.

Informação complementar para o apuramento de valores da Simplificação do Ciclo Contributivo:

MENU PRINCIPAL > TABELAS

Gerais

Situação na Profissão

- Esta tabela é que identifica o tipo de trabalhador na empresa:
 - Exemplos: **Empregador** e **Trabalhador por conta de outrem**;
 - Em cada um dos registos deverá definir o campo *Tipo de Qualificação na Segurança Social*: **MOE**-Membro de Órgão Estatutário (Sócio-Gerente) ou **TCO**-Trabalhador por Conta de Outrem.

Faltas, Descontos e Remunerações

Remunerações

- O campo Seg. Social é carregado automaticamente sempre que existem recolhas e estas remunerações já foram definidas nos acumuladores no anterior mapa da segurança social (após o apuramento de valores no SCC confirmar se o código do acumulador está correto);
- Caso seja criada uma remuneração ou a remuneração não se encontrar indexada em nenhum acumulador utilizado anteriormente, deverá definir

o respetivo código na mesma. O programa impedirá a comunicação de valores enquanto não forem definidos os códigos para todas as remunerações envolvidas no processamento do mês em curso.

INSTITUIÇÃO

Consulta e Registo Trabalhadores na Seg. Social (WebService)

- Esta opção é utilizada para efetuar alterações no site da segurança social via Webservice.

Registo / Alteração de Valores

REGISTO

- ◆ Esta opção permite o registo de novos funcionários.

ALTERAÇÃO

- ◆ Esta opção permite a alteração de dados de funcionários.
- Após escolher a opção pretendida (Registo ou Alteração) e escolher o funcionário, bem como de eventuais alterações a alguns campos deverá clicar no botão **Registrar** para efetuar a respetiva submissão.

Cessão de Vínculo

Web Service de Registo / Consulta / Cessão de Trabalhadores da Segurança Social

NISS : [REDACTED] Definir Autenticação

1 Reg. / Alt. Trabalhadores | 2 Cessão de Vínculo | 3 Consulta de Trabalhadores | 4 Per. Rendimento / Local Trab. | 5 Consulta Contratos | 6 Outras Op.

Empregado : 00005 ... 5-teste NISS : [REDACTED]

Data Cessão : 25-09-2026

Motivo : (DDD) Denúncia do contrato de trabalho/demissão por iniciativa do trabalhador

☒ Esta comunicação indica uma situação de desemprego

Fundamentação :

Registar Cessão

Resultado :

- Esta opção serve para efetuar a cessão de vínculos de funcionários.

Consulta de Trabalhadores

Web Service de Registo / Consulta / Cessão de Trabalhadores da Segurança Social

NISS : [REDACTED] 537 Definir Autenticação

1 Reg. / Alt. Trabalhadores | 2 Cessão de Vínculo | 3 Consulta de Trabalhadores | 4 Per. Rendimento / Local Trab. | 5 Consulta Contratos | 6 Outras Op.

6 Condições de Pesquisa | 7 Resultados

Passo 1: Obtenção de Dados

Para consulta de trabalhadores, deve efetuar um pedido ao serviço. Este pedido retorna uma chave, que será exibida no campo chave.

Empregado : 00005 ... 5-teste NISS : [REDACTED] 0

Início : 01-06-2026 Fim : 30-06-2026

Pedido

Passo 2: Obtenção de Resultados

Após efetuar o pedido com sucesso, o campo chave encontrar-se-á preenchido. Pode tentar obter os dados. Os dados são preparados de acordo com o pedido efetuado e não existe forma de calcular o tempo que demora a sua preparação. Tente até obter resultados.

Chave : 533e9279-39e9-4f47-8dc6-4ec4e9580961

Obter Dados

Resultado das Operações

Web Service de Registo / Consulta / Cessação de Trabalhadores da Segurança Social

NISS : [] Definir Autenticação

1 Reg. / Alt. Trabalhadores | 2 Cessação de Vínculo | 3 Consulta de Trabalhadores | 4 Per. Rendimento / Local Trab. | 5 Consulta Contratos | 6 Outras Op.

6 Condições de Pesquisa | 7 Resultados

Empregados :

Niss	Nome	Data Nasc.	Dt. Iní. Contrato	Dt. Fim Contrato	Inscrição
*** Aplicada mascara de dados ***			01-08-1999		

Estabelecimentos :

Código	Morada	Início
1	*** Aplicada mascara de dados ***	01-08-1999

Períodos Taxa

Início	Fim	Taxa
01-08-1999	31-12-1999	34.7500
01-01-2000	31-12-2002	11.0000
01-01-2003	31-03-2020	34.7500
01-04-2020	30-04-2020	11.0000
01-05-2020		34.7500

Contratos iniciados entre : [] e : [] ☒ Ignora Empregados com Contrato Terminado

Contratos terminados entre : [] e : [] ☒ Discrimina Estabelecimentos e Períodos de Taxa

Imprimir

- Esta opção é utilizada para efetuar consultas de informações dos trabalhadores.

Períodos de Rendimentos / Local de Trabalho

- Esta opção é utilizada para a atualização das remunerações e alteração de locais de trabalho dos funcionários.

PERÍODOS DE RENDIMENTOS

Web Service de Registo / Consulta / Cessação de Trabalhadores da Segurança Social

NISS : [201] Definir Autenticação

1 Reg. / Alt. Trabalhadores | 2 Cessação de Vínculo | 3 Consulta de Trabalhadores | 4 Per. Rendimento / Local Trab. | 5 Consulta Contratos | 6 Outras Op.

6 Períodos de Rendimento | 7 Local de Trabalho

Empregado : 00005 5-teste

NISS : 103 Início : 01-09-2026

Versão 1 do serviço ☐ Versão 2 do serviço ☒

Registrar

Remunerações

Tipo de Remuneração	Tratamento	Valor
☒ Remuneração base	Vencimento Base	1,125.00
☐ Abono para falhas	Abono para Falhas	0.00
☐ Despesas de representação	Despesas de Representação	0.00
☒ Diuturnidades	Diuturnidades	90.00
☒ Duodécimo do subsídio de férias	Subsídio de Férias	148.86
☒ Duodécimo do subsídio de Natal	Subsídio de Natal	148.86
☒ Subsídio por condições difíceis ou perigosas	Outros Abonos	383.28
☐ Subsídio regular de apoio à habitação		0.00

Tratamento

- Esta opção é utilizada para efetuar a atualização dos valores na segurança social (**versão 1** – só Vencimento Base) ou (**versão 2** que já inclui mais remunerações);
- No caso do abono para falhas só é carregado o valor sujeito a IRS/TSU.

LOCAL DE TRABALHO

Web Service de Registo / Consulta / Cessação de Trabalhadores da Segurança Social

NISS : 20 [redacted] Definir Autenticação

1 Reg. / Alt. Trabalhadores | 2 Cessação de Vínculo | 3 Consulta de Trabalhadores | 4 Per. Rendimento / Local Trab. | 5 Consulta Contratos | 6 Outras Op.

5 Períodos de Rendimento | 7 Local de Trabalho

Empregado : 00005 5-teste NISS : 10 [redacted]
 Estabelecimento : 0010 CLIENTE, LDA Cód. S.S.: 0001
 Início : 01-09-2026 Fim : [redacted]

Registrar

Resultado :

- Esta opção permite o registo/alteração do estabelecimento de um determinado funcionário.

Consulta de Contrato

Web Service de Registo / Consulta / Cessação de Trabalhadores da Segurança Social

NISS : [redacted] Definir Autenticação

1 Reg. / Alt. Trabalhadores | 2 Cessação de Vínculo | 3 Consulta de Trabalhadores | 4 Per. Rendimento / Local Trab. | 5 Consulta Contratos | 6 Outras Op.

Empregados :

Código	Nome	Niss
☒ 00004	4-teste	[redacted]
☒ 00005	5-teste	[redacted]
☒ 00006	Total	[redacted]
☒ 00007	Total - Valor Unitário	[redacted]

Inverter

Início : 01-07-2026 Fim : 31-07-2026

Chave Pedido: abc48ba3-6357-46eb-83ad-d48a254ae4e2

Pedido

Obter Dados

Resultado :

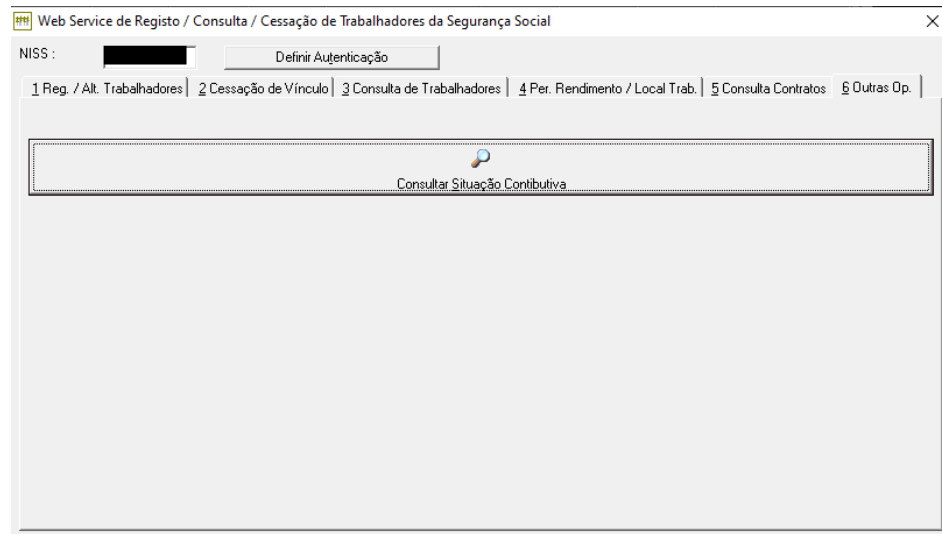
Niss	Nome	Modalidade	Dt. Iní. C
[redacted]	Aplicada mascara de dados xxxx	(A) Sem termo, tempo completo	1999-08-
[redacted]	Aplicada mascara de dados xxxx	(A) Sem termo, tempo completo	1999-08-
[redacted]	Aplicada mascara de dados xxxx	(A) Sem termo, tempo completo	1999-08-
[redacted]	Aplicada mascara de dados xxxx	(A) Sem termo, tempo completo	1999-08-
[redacted]	Aplicada mascara de dados xxxx	(A) Sem termo, tempo completo	1999-08-

Imprimir

- Esta opção permite a consulta de dados de contrato de um determinado funcionário.

Outras Operações

CONSULTA SITUAÇÃO CONTRIBUTIVA



- ◇ Esta opção permite solicitar um documento com a consulta da situação contributiva da empresa, com possibilidade de gravar numa localização em disco e visualização do respetivo documento.

Instituições de Segurança Social

- Todas os registos de instituições criados deverão ter o NISS preenchido.

Estabelecimentos

- Não esquecer de atribuir o código do estabelecimento definido nesta tabela com o que está definido no site da segurança social e o estabelecimento que está definido em cada um dos funcionários.

Cadastro do Empregado

Remunerações Fixas

WEB SERVICE DA SEGURANÇA SOCIAL

- ◆ Esta opção permite a atualização das remunerações da opção [Período de Rendimento do Webservice da Segurança Social](#).

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- ◆ Nesta opção surge um novo campo que permite a alteração do n.º de horas, para o caso de recolha de vencimentos parciais em horas converte dias na proporção de 1 dia por 6 ou 5 horas de trabalho (em

vigor para o ano de 2026 para o ciclo contributivo – Decreto Regulamentar 7/2025 de 9 de dezembro).

Id. Instituição

WEB SERVICE DA SEGURANÇA SOCIAL

- ♦ Esta opção permite a atualização do Registo / Alteração do funcionário na segurança social da opção [Reg./Alt.Trabalhadores no Webservice da Segurança Social](#).

Outras verificações e cuidados a ter

1. PRÉ-ADESÃO (SEGURANÇA SOCIAL)

Vínculos laborais

- ☐ Confirmar que todos os trabalhadores estão corretamente registados;
 - Validação de Vínculos Ativos – Conferir se todos os trabalhadores constam da plataforma e estão efetivamente ao serviço;
 - Comunicação de Vínculo Cessados – Colocar a data de cessão de contrato nos trabalhadores que já estão ao serviço da empresa.
- ☐ Verificar modalidades de contrato;
- ☐ Validar datas de admissão;
- ☐ Validar situações de suspensão ou interrupção;
- ☐ Confirmar comunicações de cessação efetuadas.

Dados individuais

- ☐ Verificar NISS de todos os trabalhadores;
- ☐ Confirmar categorias profissionais;
- ☐ Rever enquadramentos contributivos;
- ☐ Confirmar taxas contributivas especiais aplicáveis.
 - Rever reduções de taxa contributiva;
- ☐ Rever remunerações permanentes;
 - Atualização das condições contratuais – Modalidades de contrato (s/ termo, com termo), data do termo quando aplicável, % de trabalho, n.º de horas/dias (ver também se no programa de salários);
 - Confirmação dos valores da segurança social estão em conformidade e iguais aos que estão no programa de salários;
 - Estas informações podem ser efetuadas pelo Webservice.
- ☐ Rever incentivos à contratação;
- ☐ Eliminar incoerências nos registos;



A SCC baseia-se na informação já existente na Segurança Social relativa a vínculos laborais, enquadramentos e taxas contributivas. [\[seg-social.pt\]](#), [\[occ.pt\]](#), [\[contabilidades.pt\]](#).

2. ADESÃO (SEGURANÇA SOCIAL)

- ☐ A adesão poderá ser efetuada antes de janeiro de 2027 no site da segurança social;
- ☐ O mês de referência para o envio do SCC será o mês seguinte à adesão, sendo que o envio só será efetuado no mês seguinte ao mês de referência;
- ☐ Para o ano de 2027 a adesão é efetuada automaticamente pela segurança social;
- ☐ O envio do mês de janeiro só será efetuado em fevereiro.



Para efetuar a adesão antecipada no site da segurança social: Trabalho -> Remunerações e contribuições -> Entidades empregadoras -> Cálculo das obrigações contributivas -> Consultar painel das obrigações contributivas) ou utilizar a barra de pesquisa do portal: pesquise “Obrigações Contributivas” PAINEL e selecione a opção “Consultar painel das obrigações contributivas”.

3. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS (WEUROSAL)

- ☐ Validar valores apurados;
- ☐ Corrigir divergências;
- ☐ Simular um ciclo contributivo completo;
 - Verificação no painel de obrigações contributivas se existem alguns avisos/divergências pendentes;
 - Aconselha-se a efetuar o Apuramento e a Comunicação o mais breve possível para que no caso de haver algum aviso ter tempo útil para a sua correção antes de efetuar da Confirmação dos Valores.
- ☐ Comunicar novos valores quando necessário;
- ☐ Confirmar os valores finais até ao dia 20 do mês seguinte;
- ☐ Proceder ao pagamento do dia 1 até ao dia 25 do mês seguinte;
- ☐ **Empresas com menos de 10 empregados:** os valores podem ser submetidos tanto através do site da Segurança Social como através do serviço da Segurança Social integrado no programa de salários;
- ☐ **Empresas com 10 ou mais empregados:** os valores devem ser obrigatoriamente submetidos através do serviço da Segurança Social integrado no programa de salários.
- ☐ Poderá efetuar correções até 2 meses após o mês declarativo (mês seguinte ao mês das remunerações) s/ qualquer penalização (dentro do prazo);
- ☐ Se for efetuado no mês +3 até ao mês +6 após o mês declarativo a seg. social aceita a correção, mas como sendo entregue fora do prazo;

☐ Após este período (período declarativo mês +7) só é possível efetuar o envio por requerimento (no caso de retroativos abrangidos pela atualização do IRCT aconselha-se este requerimento e os valores são depois efetuados automaticamente, desde que estejam atualizadas as remunerações/vínculos na segurança social com a data de referência para este aumento).

4. ALTERAÇÕES EFETUADAS NOS FUNCIONÁRIOS

- ☐ Após as alterações de remunerações deverá efetuar a atualização na segurança social (seção dos vínculos);
- ☐ Mudança de estabelecimento;
- ☐ Mudança de tipo de contrato;
- ☐ Data de Início e Fim de contrato (quando aplicável);
- ☐ Data de Demissão;
- ☐ Admissão de novos funcionários;
- ☐ Admissão de novos funcionários.

 Estas alterações podem ser efetuadas diretamente no site da segurança social ou a partir de opções existentes no programa para este efeito ([Consulta e Registo de Trabalhadores na Segurança Social](#)). As atualizações efetuadas não produzem efeitos imediatos no apuramento das remunerações após a sua alteração.

5. INDICADORES CRÍTICOS DE RISCO

- ⚠ Remunerações permanentes incorretas;
 - ⚠ Admissões não comunicadas atempadamente;
 - ⚠ Cessações não registadas;
 - ⚠ Alterações salariais não comunicadas;
 - ⚠ Componentes variáveis omitidas;
 - ⚠ Divergências entre processamento salarial e Segurança Social;
 - ⚠ Falta de validação do apuramento mensal.
-